Календарный учебный график на 2024-2027 г.г.

программы подготовки специалистов среднего

по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

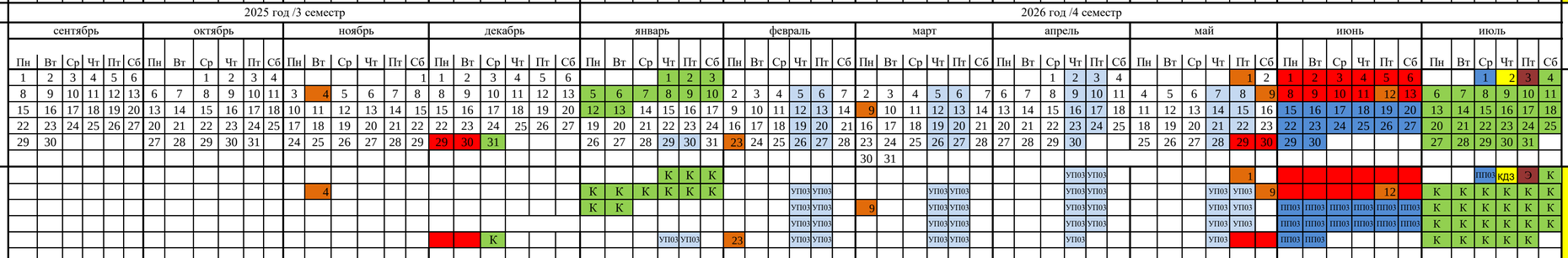
Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

на базе основного общего образования

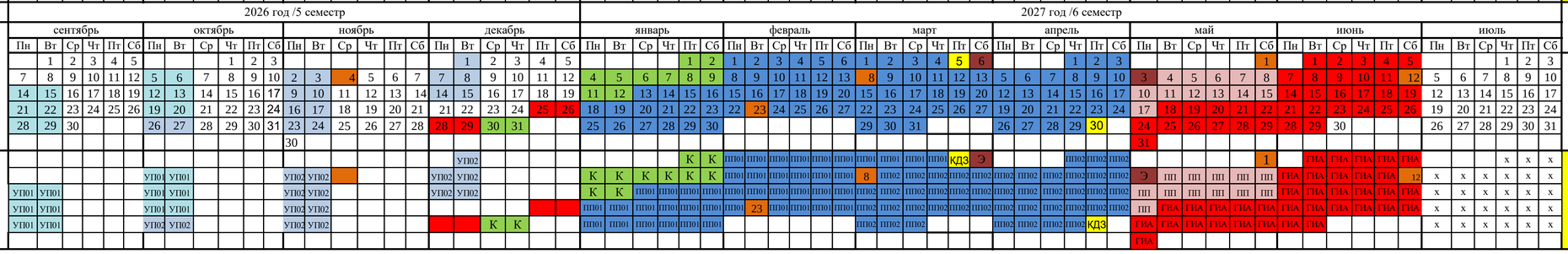
Форма обучения - очная. Профиль получаемого среднего профессионального образования -социально-экономический

№ п\п	Код по перечню	Специальность\профессия	№ группы	Срок обучения	Обязательная нагрузка (часов): Всего	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика
1	15.02.15	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК 1.24	2 года 10 месяцев	**1476**	**1052**	**0**	**0**

№ п\п	Код по перечню	Специальность\профессия	№ группы	Срок обучения	Обязательная нагрузка (часов): Всего	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика
1	15.02.15	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК 1.24	2 года 10 месяцев	**1488**	**798**	**204**	**96**



№ п\п	Код по перечню	Специальность\профессия	№ группы	Срок обучения	Обязательная нагрузка (часов): Всего	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика
1	15.02.15	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК 1.24	2 года 10 месяцев	**1464**	**320**	**168**	**612**



Теоретическое обучение

УП Учебная практика

ПП Производственная практика

ПП Преддипломная практика

ГИА Государственная итоговая аттестация

Э Экзамены квалификационные

К Каникулы

Праздничные дни

Промежуточная аттестация

ДЗ Дифференцированный зачет

З Зачет

КДЗ Комплексный дифференцированный зачет

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заместитель директора по УМР Котова М.Н.